

PUBLIC	PROGRAMME	
Membres élus ou tous personnels participant au S.S.C.T.	<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devenir un membre actif et efficace de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail S.S.C.T. – de 300 salariés</li> <li>• S'approprier les outils pour représenter activement le CSE en matière de SSCT.</li> <li>• Contribuer à l'amélioration des conditions de travail, de la sécurité dans son entreprise, grâce aux moyens appréhendés lors de la Formation</li> </ul>	
<b>PRE-REQUIS</b>		
Pas de pré-requis		
<b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b>		
Cours individuel/collectif		
<b>MODALITE DE DEROULEMENT</b>		
Durée : 21 HEURES Date(s) : À définir Lieu : À définir	<b>CONTENU</b>  <b>LE CADRE RÉGLEMENTAIRE</b> Les missions S.S.C.T. Les moyens mis à la disposition. Les missions déléguées aux SSCT par le C.S.E. Les modalités d'exercice du S.S.C.T. Les droits et devoirs essentiels inhérents S.S.C.T. Les heures de délégation, répartition, utilisation, imputation La responsabilité pénale et civile dans l'entreprise Le secret professionnel et l'obligation de discrétion Rôles et missions des acteurs internes Rôles et missions des acteurs externes L'analyse des risques professionnels	
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b>	<b>L'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS</b> Le document unique, décryptage et utilisation Le danger, le risque et le dommage aux risques Les risques professionnels, la chasse aux risques La pénibilité, le harcèlement, les risques psychosociaux, les discriminations Les plans de prévention, permis de feu, autorisations divers	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une alternance de théorie et de pratique encadrée par le formateur permet aux stagiaires d'acquérir les outils d'analyses et de fonctionnement S.S.C.T.</li> <li>• Des exercices pratiques en salle et sur site, des mises en situation.</li> <li>• Exercice, visite de site, chasse aux risques, ou analyse de poste de travail.</li> <li>• Mise en situation d'enquête après accident du travail, les informations à recueillir, qui participe, le partenariat avec l'employeur</li> <li>• Mise en situation, traiter une présomption de harcèlement (Prise en compte d'un signalement)</li> <li>• Préparer une des réunions S.S.C.T.</li> </ul>	<b>LES RÉUNIONS S.S.C.T.</b> La préparation des réunions, l'ordre du jour Inspections sur site, préparation, réalisation Les comptes rendus, les rapports, la communication Les participants, convoqués, invités, membres de droit	
<b>MODALITE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION</b>	<b>CONCLUSION</b> Quiz Bilan et enquête de satisfaction	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>• Bilan formateur</li> <li>• Attestation de fin de stage</li> </ul>	<b>ACCIDENT (DÉLÉGUÉES PAR LE C.S.E.)</b> Les différents types d'accidents, les personnes, l'environnement Apprendre à mener un entretien, préparation, outils, posture La méthode de l'arbre des causes et ses dérivés Les rapports, quoi, comment, pour qui, pour quoi, les CERFA	
<b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b>		