

PUBLIC	PROGRAMME	
Tout public	<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> A l’issue de la formation, l’apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les outils de Visio pour réaliser des organigrammes, logigrammes, plans ou autres schémas techniques.</li> </ul>	
<b>PRE-REQUIS</b> Connaître l’environnement Macintosh ou Windows	<b>CONTENU</b>	
<b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b> Cours individuel/collectif/a distance	<b>DESCRIPTION DE L'ECRAN VISIO</b> Utiliser le Ruban Utiliser le menu contextuel Gérer la barre d’outils Accès rapide Annuler ou rétablir la ou les commandes	<b>LES GABARITS</b> Définition et rôle Fermer et ouvrir un ou plusieurs gabarits
<b>MODALITE DE DEROULEMENT</b> Durée : 7 HEURES	<b>AFFICHAGE</b> Modifier le zoom d’affichage Utiliser la fenêtre Panoramique et zoom Afficher/masquer les règles ou la grille Gérer la règle/Gérer la grille Afficher/masquer les repères Activer/désactiver le mode Plein écran Afficher et gérer les volets de tâches Naviguer entre les fenêtres Afficher l’onglet Développeur Afficher l’explorateur de dessins	<b>LES FORMES AMENÉES PAR UN GABARIT</b> Placement d'une forme du gabarit sur le dessin Description d'une forme Les poignées de sélection Les points de connexion Les poignées de contrôle Déplacement, redimensionnement Saisie de texte dans une forme Dupliquer une forme : les différentes techniques
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation présentielle</li> <li>Un ordinateur par participant</li> <li>Un support de cours par participant</li> <li>Alternance de théorie et d’exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>Formateur(s) ayant une expérience de plus d’un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>	<b>LES FORMES</b> Insertion de formes Connexions point par point, forme à forme	<b>FORMES ET EFFETS SPÉCIAUX</b> Trait, angles Remplissage, ombre portée Police, paragraphe Tabulations, blocs de textes Les styles : définition, rôle, création,... Premier plan, arrière plan Pivoter, retourner, point d'origine Rotation, grouper et dissocier Unir, combiner les formes...
<b>MODALITE DE SUIVI ET D’EVALUATION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interface client pour consulter les plannings</li> <li>Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l’issue de la formation avec la facture.</li> <li>Questionnaire d’évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>Questionnaire d’évaluation complété par le formateur</li> <li>Attestation de fin de stage</li> <li>Hotline gratuite</li> </ul>	<b>LES OUTILS DE DESSIN</b> L’outil bloc de texte indépendant Correction orthographe Recherche et remplacement Insérer date, page ou autre champ	
<b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visio - Maîtrise</li> </ul>		