

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Tout utilisateur de MS Project</p>	<p>◀ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquérir les fonctionnalités avancées de Microsoft Project 2013 	
<p>◀ PRE-REQUIS Connaissance des bases de Microsoft Project 2013</p>	<p>◀ CONTENU</p>	
<p>◀ MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif</p>	<ul style="list-style-type: none"> INTRODUCTION Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique Le P.E.R.T charge, principe du Lissage et nivellements des ressources 	<p>Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaison avec le planifié</p>
<p>◀ MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES</p>	<ul style="list-style-type: none"> CONSTRUCTION D'UN PLANNING PREVISIONNEL Rappels sur la méthode Retour sur expérience Gérer des options ou des scénarios avec activer / désactiver les tâches Atelier de questions / réponses 	<ul style="list-style-type: none"> ENREGISTREMENT DES PLANIFICATIONS Ensemble du projet, par phase Planification intermédiaire
<p>◀ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> Formation présentielle Un ordinateur par participant Un support de cours par participant Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. <p>Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> GESTION DES RESSOURCES Création et paramétrages avancés des ressources (travail, coût, matériel, génériques) Le partage des ressources Affectation des ressources Types de gestion des tâches Capacité fixe, durée fixe, travail fixe Utilisation des profils de charge Le planificateur d'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> SUIVI DE PROJET PAR LE TRAVAIL Déroulement réel, saisie des feuilles de temps Comparaison avec le planning initial Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi
<p>◀ MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> Interface client pour consulter les plannings Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation complété par le formateur Attestation de fin de stage Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> GESTION DES CONFLITS DES RESSOURCES Analyse de charge Détection des problèmes de sur / sous utilisation Résolution manuelle et automatique des conflits Résolution en mode multi-projet 	<ul style="list-style-type: none"> DOCUMENTATION Utilisation et personnalisation des Rapports, rapports visuels (exports vers Visio et Excel) la documentation multi projets
<p>◀ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p>	<ul style="list-style-type: none"> LES AFFICHAGES Utilisation des ressources, graphe des ressources Personnalisation et création d'affichages Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés. ANALYSE DES COÛTS Engagés, restant à engager, prévus à l'achèvement. 	<ul style="list-style-type: none"> ADAPTATION AUX SPÉCIFICITÉS DE L'ORGANISATION Utilisation et gestion des calendriers Les champs libres (formules, fonctions, listes, indicateurs graphiques) Création de tables, filtres, affichages, rapports Mise en place d'un environnement de travail personnalisé Modèles de projet Barres d'outils et de menu Le fichier "Global.mpt" Les macros enregistrées IMPORTATION / EXPORTATION Format d'exportation/importation Créer et utiliser un mappage ENVIRONNEMENT MULTI PROJETS Créer un espace de travail Structure multi projets, consolidation statique/dynamique