

PUBLIC	PROGRAMME
Toute personne souhaitant créer des documents d'entreprise d'allure professionnelle pour une communication interne / externe (Print et Web)	<p>◀ <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b></p> <p>A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des documents professionnels intégrant textes, images et mise en forme élaborée.</li> </ul>
◀ <b>PRE-REQUIS</b>	<p>◀ <b>CONTENU</b></p>
Connaître Windows	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INTRODUCTION</b> Concepts PAO Comparaison PAO / Graphisme / Web</li> </ul>
◀ <b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b>	<p>Création d'effets de ligne en pointillés Effets de sommets et tracés transparents Création de tracés à partir de texte vectorisé Importation, exportation et gestion de graphiques Graphisme vectoriel et image Bitmap Résolution des images bitmap Préparation de graphiques à importer/ à insérer</p>
Cours individuel/collectif/à distance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ENVIRONNEMENT / CONFIGURATION</b> Zone de travail Utilisation des outils et palettes Modification de l'affichage Sélection d'objets Récupération d'un document à la suite d'une panne Utilisation des modules plug-in Configuration de pages Mise en place d'options de mise en page Utilisation des règles, des repères et des grilles Utilisation des pages et des doubles pages Numérotation des pages Utilisation de pages types Mise en page avec des blocs Utilisation de calques</li> </ul>
◀ <b>MODALITE DE DEROULEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DOCUMENTS PDF ET PAGES WEB</b> Création, distribution et importation de fichiers PDF Exportation d'un document au format PDF Préparation d'un document pour un affichage à l'écran Définition des options d'exportation au format PDF Importation d'un fichier PDF Création de pages HTML Constance des couleurs en ligne Nom des fichiers HTML Conception de documents pour HTML Utilisation des fichiers XML</li> </ul>
Durée : 21 HEURES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IMPRESSION ET PUBLICATION</b> Préparation de l'impression commerciale Fichiers PPD (PostScript Printer Description) Spécification du format du papier et options Affichage de l'ajustement d'un document Impression de documents de grande taille Impression de graphiques et de polices Utilisation de la couleur Résolution et linéature en 256 niveaux de gris Impression de dégradés, émulsion et polarité Contrôle avant l'impression Assemblage de fichiers pour envoi Contrôle de la sortie finale Remise à un prestataire de services Préresse Impression de la sortie finale</li> </ul>
◀ <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CREATION / COMPOSITION</b> Le texte Texte, blocs de texte et textes liés Association de texte et de graphiques Utilisation de filtres d'importation de texte Exportation de texte Configuration du texte Mise en forme des caractères et paragraphes Utilisation des tabulations et de la composition Contrôle de la césure, Justification et styles Le Dessin Tracés, dessin de formes et de lignes droites Dessin à l'aide de l'outil Plume Modification des segments de tracé Utilisation de l'outil Ciseaux et palette contours</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation présentielle</li> <li>• Un ordinateur par participant</li> <li>• Un support de cours par participant</li> <li>• Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>• Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>	
◀ <b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface client pour consulter les plannings</li> <li>• Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>• Bilan formateur</li> <li>• Attestation de fin de stage</li> <li>• Hotline gratuite</li> </ul>	
◀ <b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indesign Maitrise</li> </ul>	