

PUBLIC	PROGRAMME
<p>Toute personne disposant ou souhaitant s'équiper de Windows 8</p>	<p>➤ <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les fonctionnalités de base de la micro-informatique</li> </ul>
<p>➤ <b>PRE-REQUIS</b> Aucun</p>	<p>➤ <b>CONTENU</b></p>
<p>➤ <b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b> Cours individuel/collectif/a distance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INTRODUCTION</b> Connaître quelques dates de l'histoire de l'informatique Identifier les composants du PC Unité centrale Mémoire Unité de stockage... Définition d'un système d'exploitation</li> </ul>
<p>➤ <b>MODALITE DE DEROULEMENT</b> Durée : 7 HEURES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LES ACCESSOIRES DE WINDOWS</b> La calculatrice, le bloc notes, Paint, le magnétophone, Wordpad, l'outil Capture, le pense-bête...</li> </ul>
<p>➤ <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation présentielle</li> <li>• Un ordinateur par participant</li> <li>• Un support de cours par participant</li> <li>• Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>• Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LES APPLICATIONS</b> Prise en main de quelques applications de l'Accueil (Cartes, Météo...) Chargement de fichiers avec OneDrive Installation et mise à jour des applications avec Windows Store</li> </ul>
<p>➤ <b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface client pour consulter les plannings</li> <li>• Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par le formateur</li> <li>• Attestation de fin de stage</li> <li>• Hotline gratuite</li> </ul>	<p><b>LES DEUX VISAGES DE WINDOWS 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'ACCUEIL</b> Gestion des tuiles Le zoom sémantique La barre des Charmes La barre des Applications Recherche et lancement des applications Basculer d'une application à l'autre Fermeture des applications Arrêt de l'ordinateur</li> </ul>
<p>➤ <b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LES PARAMETRES DU PC</b> Réglages de base : luminosité, son, connexions Wifi, notifications... L'écran de verrouillage et l'écran d'accueil Les utilisateurs : compte local et compte Microsoft La confidentialité</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LE PANNEAU DE CONFIGURATION</b> Personnaliser l'affichage : la résolution, les thèmes, l'arrière-plan... Le centre de maintenance Les options d'alimentation La suppression de programmes Le gestionnaire d'impression</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LE SYSTEME ET LA SECURITE</b> Utiliser les outils système Défragmenter le disque dur Nettoyer une unité Utiliser le planificateur de tâches Protéger votre ordinateur Mettre à jour votre système Le logiciel anti-espion Windows Defender Le pare-feu</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LE BUREAU TRADITIONNEL</b> Les icônes du bureau La barre des tâches et l'épinglage Gestion des fenêtres Création de raccourcis sur le bureau</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'EXPLORATION DES FICHIERS ET DES DOSSIERS</b> L'Explorateur de documents Organisation des volets Modification de l'affichage Gestion de fichiers et dossiers Distinguer fichiers et dossiers Grouper, trier, filtrer les éléments Créer, supprimer, déplacer Sélectionner un ou plusieurs fichiers Renommer un fichier Annuler les dernières actions réalisées Utiliser une clé USB La recherche d'éléments : la zone de recherche, les dossiers de recherches Utilisation des bibliothèques</li> </ul>