

PUBLIC	PROGRAMME
Toute personne disposant de Microsoft Office 2013	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :
PRE-REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser différentes fonctions de calcul, gérer des grands documents ou des tableaux de données, créer des graphiques performants....
Connaissance de Windows et Excel 2013 - L'Essentiel	CONTENU
MODALITE PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> RAPPELS DES FONCTIONNALITES ESSENTIELLES ET LES CALCULS
Cours individuel/collectif/a distance	<ul style="list-style-type: none"> Gestion d'un classeur
MODALITE DE DEROULEMENT	<ul style="list-style-type: none"> Mise en forme d'un tableau
Durée : 14 HEURES	<ul style="list-style-type: none"> Mise en page et impression
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT	<ul style="list-style-type: none"> Les opérateurs mathématiques
<ul style="list-style-type: none"> Formation présentielle Un ordinateur par participant Un support de cours par participant Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> Saisir une formule
MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> Références relatives
<ul style="list-style-type: none"> Interface client pour consulter les plannings Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation complété par le formateur Attestation de fin de stage Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> Références absolues
MODULES COMPLÉMENTAIRES	<ul style="list-style-type: none"> Références mixtes
<ul style="list-style-type: none"> Excel - Maitrise Excel VBA 	<ul style="list-style-type: none"> Recopier une formule de calculs
	<ul style="list-style-type: none"> LA MISE EN FORME AVANCEE
	<ul style="list-style-type: none"> Création de formats personnalisés
	<ul style="list-style-type: none"> Mise en forme conditionnelle
	<ul style="list-style-type: none"> LES FONCTIONS
	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser l'assistant fonction
	<ul style="list-style-type: none"> Les fonctions intégrées
	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions statistiques : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB, NBVAL...
	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions conditionnelles : SI, SOMME.SI, NB.SI, ET/OU...
	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions date et heure : AUJOURDHUI, DATEDIF..
	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions texte : CONCATENER, GAUCHE, DROITE, STXT...
	<ul style="list-style-type: none"> LES GRAPHIQUES
	<ul style="list-style-type: none"> Modifier le type de graphique
	<ul style="list-style-type: none"> Changer l'emplacement
	<ul style="list-style-type: none"> Personnaliser les éléments
	<ul style="list-style-type: none"> Ajouter des éléments
	<ul style="list-style-type: none"> Modifier la source des données
	<ul style="list-style-type: none"> Les graphiques Sparklines
	<ul style="list-style-type: none"> LES GRANDS TABLEAUX
	<ul style="list-style-type: none"> Le plan : les symboles du plan, la création d'un plan, les modifications, la suppression et la gestion de l'affichage
	<ul style="list-style-type: none"> Figier / libérer les volets
	<ul style="list-style-type: none"> Fractionner la feuille